

AKT5 på Aars Skole



Skolens kontakt informationer

Aars skole

AKT-afdelingen

Kirkegade 4

Tlf: **99 66 88 00**

AKT-5 tlf. 40426381

Viceskoleleder for AKT-afdelingen:

Helle Mejdahl Stender

Tlf: 99668802

E – mail: hmst@vesthimmerland.dk

Skoleleder:

Søren Toft Mølgaard

Email: stom@vesthimmerland.dk

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (CPP):

Psykolog:

Pia Bundgaard

Vesthimmerlands kommune Tlf:

99 66 72 72

Socialrådgivere:

Vesthimmerlands kommune har tilknyttet flere socialrådgivere. Har forældrene behov for at tale med en socialrådgiver, kan henvendelse ske direkte til kommunens socialrådgivere på tlf:

99 66 77 00

Den pædagogiske praksis og dermed rammerne for det daglige arbejde i AKT5 er bygget op omkring følgende.

AKT5 er et skoletilbud for elever i 8.- 10. klasse med AKT-problematikker. I undervisningen vil der altid være kendte voksne tilstede, der kan støtte den enkelte i undervisningen - såvel fagligt som socialt.

AKT-klassens arbejde og mål bygger på principperne:

Vi har et ligeværdigt samarbejde mellem lærere og pædagoger, om at sikre kontinuitet mellem pædagogisk metode og praksis. Samarbejdet bygger på åbenhed og tillid. Det tværfaglige samarbejde vægtes højt og er med til at give flere løsningsmuligheder.

Der afholdes teammøder hvor eleverne gennemgås. Hvis der er behov for CPP og skolens leder, indkaldes de. Vi ser den enkelte elev som et selvstændigt individ og behandler eleven ud fra dette. Kontaktpersonen vil løbende holde elevsamtaler med eleven, hvor der fokuseres på elevens ansvar, faglige/socialt udvikling og mål for den kommende periode. Eleverne visiteres gennem CPP.

Formålet med undervisningen i AKT5 er:

- At sikre at undervisningen udformes og tilrettelægges ud fra teamets opfattelse af, hvad der bedst tjener den pågældende elevs behov og forudsætninger.
- At lærere og pædagoger i fællesskab udarbejder en udvidet elevplan for den enkelte elev, med henblik på det daglige tilbud.
- At der er en tæt sammenhæng mellem undervisningen og den sociale træning.
- At der er et samarbejde mellem AKT-klasserne omkring f.eks. ture ud af huset, idræt, motionsdagen m.v., således eleverne opnår kendskab til de voksne i AKT-klasserne og de øvrige elever.

Medarbejderne fungerer som rollemodeller for eleverne. Dette er med til at de voksne i AKT5 kan handle med faglig og personlig autoritet, og dermed fastholde et krav overfor eleverne om undervisning og overholdelse af de sociale spilleregler i skolen. Vi arbejder med sprogbrug og kropssprog og bruger konkrete episoder som et pædagogisk redskab.

Struktur:

Dagligdagen i AKT5 er struktureret ned i den mindste detalje, eleverne ved således, hvad de skal lave. Indholdet i skolen styres og bestemmes af de voksne og fremgår af dagsplaner, for de elever, som har behov for visuel støtte. Begrundelsen herfor er, at struktur skaber forudsigelighed og tryghed, hvilket betyder mindre stress hos elever og dermed færre konflikter. Dette giver eleverne

ro til at lære både fagligt og socialt. Den stramme struktur i hverdagen giver frihed og gode muligheder for at de voksne kan være nærværende, autentiske og være i god kontakt med eleven. De voksne i AKT5 er til stede i undervisningen samt i frikvartererne, hvis en eventuel konflikt skulle opstå. Strukturen er blandt andet en forudsætning og mulighed for at skabe en stabil relation til eleven – struktur er lig støtte.

Lige så vigtigt som struktur, er også muligheden for og villigheden til at omstrukturere.

Undervisning:

Der tages altid udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger i planlægningen af undervisningen. Der bliver som udgangspunkt arbejdet individuelt i undervisningen, med hver enkelt elev. Typisk er en undervisningslektion bygget op med en dagsplan, således at materialet er varieret og med hensyntagen til at sværhedsgraden tilpasses i forhold til elevens niveau. Der er altid mulighed for individuel voksenstøtte.

Ved opstart af ny elev tilrettelægges det faglige niveau ud fra elevens kunnen, og fokus vil i den første tid være på at træne og styrke eleven i gode arbejdsvaner. Når eleven er faldet godt til i undervisningssituationen, arbejdes der frem mod alderssvarende niveau i alle folkeskolens fag. Eleverne testes mindst en gang årligt og der udarbejdes individuelle undervisningsplaner, der revideres to gange årligt. Derudover træner vi også eleverne i at deltage i gruppeundervisning, og de elever der kan rumme udslusning til almentilbuddet, såvel fagligt som socialt, bliver inkluderet i almenskolen, hvor det giver mening.

Vi underviser i gruppesituationer, fordi eleverne her lærer at tale og lytte til andre i trygge rammer. Dette foregår på tværs af alder,

interesser, baggrund og faglighed og er integreret i gruppesammenhænge i skoledelen.

Undervisning og social træning foregår hele dagen og varetages både af lærere og pædagoger. Vi tager til tider eleverne med på udflugter sammen med de andre AKT-klasser, hvor eleverne blandes på tværs af alder. Disse ture ud af huset, er noget de voksne beslutter om eleverne skal med på. Der opstår af og til episoder, der gør at eleverne ikke kan finde ud af, at deltage i disse udflugter. Her vurderer personalet om eleven skal med på næste udflugt, da fokus altid er på læring.

Succeskriterier i AKT5:

- Eleven får via strukturen og roen motivationen og selvtillid til at lære og til at ville lære.
- Eleven bliver fagligt løftet samt opnår gode arbejdsvaner.
- Eleven opnår alderssvarende fagligt niveau.
- Eleven er i god trivsel og udvikling.
- Eleven har fået tillært sig nogle sociale kompetencer og har integreret dem i sin adfærd.
- Eleven har lært metoder til konflikthåndtering - Eleven har opnået tillid til voksne.
- Eleven oplever gode relationer med voksne.
- Eleven har opnået gode kammeratskabsrelationer.
- Eleven har opnået en forståelse af sin egen og andres livssituation.
- Eleven udsluses til almenskolen i det omfang det er hensigtsmæssigt, i forhold til elevens kompetencer og potentialer, ud fra et helhedssyn.

Konflikthåndtering/opfølgning

Ved at fastholde eleverne på kravet om undervisning og overholdelse af de sociale spilleregler, vil der af og til opstå konflikter/problemer mellem eleven og de voksne i AKT5.

Eventuelle konflikter i undervisningen, hvor eleven nægter eksempelvis at arbejde med de givne opgaver, medfører at eleven må forlade undervisningen indtil konflikten er løst. Det er målet med løsningen af konflikterne at eleven, med støtte, bliver i stand til at acceptere at konflikter og problemer er en del af livet, og at alle handlinger har konsekvenser (positive/negative), men at de kan løses, hvis man følger de handleanvisninger man får af de voksne i AKT5.

Denne sociale træning foregår ved, at eleven altid har mulighed for at støtte sig til en voksen i de situationer, hvor det er svært at imødekomme de sociale spilleregler og krav, eleven bliver mødt med.

Konfliktsituationer kan ende i en magtanvendelse, hvis eleven bliver udadreagerende, til fare for sig selv eller andre. (Magtanvendelser anvendes udelukkende i henhold til Børne- & Skoleforvaltningens grundlæggende principper). Efter en magtanvendelse vil forældrene altid blive kontaktet af personalet pr. tlf. Der bliver ligeledes skrevet en magtanvendelsesinberetning, som bliver sendt til hjemmet inden for 7 dage og denne skrivelse vil blive lagt i elevens mappe på kontoret. Efter en magtanvendelse/konflikt vil situationen/episoden altid blive fulgt op og gennemgået – enten med den enkelte eller med hele gruppen. Efter en konflikt er det personalet i AKT5, der vurderer om eleven skal blive i skole eller afhentes af forældrene.

Der er løbende kontakt via forældreintra, eller tlf. kontakt, mellem kontaktperson og hjemmet om elevens trivsel.

Derudover kan man på forældreintra løbende få indsigt i klassens aktiviteter, billeder og informationer fra kontoret/skolen mv.

(www.aars-skole.dk – der udleveres en kode)

To gange om året vil der være forældresamtaler, som personalet i AKT5 vil deltage i. Til disse samtaler er der på forhånd udarbejdet en udvidet elevplan, som vil være tilgængelig på forældreintra en uge forud for samtalen.

Ligeledes afholdes der årsevaluering med CPP, hvor elevplanen bl.a. drøftes i forhold til den enkelte elev.

Klasseskift:

Der er en overlevering mellem klasserne, når en elev skifter i AKT-afdelingen. I udslningsfasen følger den tidligere kontaktperson evt. eleven, og efter klasseskift er der løbende kontakt med tidligere kontaktperson.

Samarbejde med UU

UU Vesthimmerland er et vejledningscenter for alle unge mellem 12 og 25 år, som bor i Vesthimmerlands Kommune.

Elever i folkeskolen vejledes på den enkelte skole og i tilknytning til undervisningen.

Vejledningen tilrettelægges i et samarbejde mellem UU Vesthimmerlands vejledere, skolen, eleven og elevens forældre.

Vejledningen skal:

- Kvalificerer eleverne til selvstændigt at træffe valg om ungdomsuddannelse og erhverv.

- Bidrage til, at eleverne får kendskab til egne kompetencer og potentialer i forhold til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet.
- Bidrage til, at valg af uddannelse og erhverv bliver til størst mulig gavn for den enkelte og for samfundet.
- Bidrage til, at eleverne selv kan søge og anvende informationer om uddannelses- og jobmuligheder.

Brobygning i 8. og 9. klasse

Hvis du i 8. eller 9. klasse er vurderet ikke uddannelsesparat, kan du få tilbudt brobygning. Brobygningen er et led i din proces mod at blive uddannelsesparat. Brobygningen kan vare fra 2 til 10 dage. I særlige tilfælde kan du komme i brobygning i op til 4 uger. Brobygningsforløbet kan foregå på en erhvervsskole eller på et gymnasium/HF. Du får et indtryk af, hvordan der er at gå på uddannelsen, før du selv skal træffe dit valg om uddannelse efter folkeskolen. Du får viden om kravene på uddannelsen og oplever miljøet på skolen. Du møder elever, lærere og vejleder på uddannelsen.

Det primære personale i AKT5:

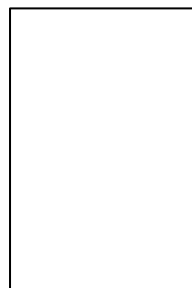
MAK



HSL



XXX



Rygning:

På folkeskolers og kommunale ungdomsskolers områder er tobaksrygning ikke tilladt for elever. Det er således ikke tilladt for elever på Aars skole at ryge i skoletiden. Skolen har en rygestopkoordinator, som kan vejlede de unge i forbindelse med eventuelt rygestop.

Forsikring:

Skolen har ingen forsikring, der dækker skader og ulykker for eleverne. Det vil derfor være tilrådeligt at forældrene tegner en ulykkesforsikring for deres barn. De ting, en elev ødelægger på skolen, kan fx være en anden elevs tøj, skolens inventar, ruder, mm skal eleven derfor selv erstatte, med mindre der er tale om et hændeligt uheld.

Husk: Vesthimmerlands Kommune dækker ikke tandskade. Det er derfor nødvendigt at familien har en tandskadeforsikring.

Mobiltelefoner:

Eleverne skal følge de anvisninger, de voksne giver vedrørende brugen af mobiltelefoner. Mobiltelefonerne bliver indsamlet ved timens start og udleveres i frikvartererne, med mindre eleven ikke kan finde ud af at følge de anvisninger der gives af de voksne.

Mobilkommunikation må på ingen måde anvendes til chikanerende formål. Overtrædelse af ovennævnte medfører inddragelse af mobiltelefonen. Skolen har intet ansvar for medbragte mobiltelefoner, heller ikke efter de er indsamlet.

Bærbare PC:

Eleverne må medbringe deres egen bærbare PC, men det er på eget ansvar. Aars Skole har ingen forsikring der dækker evt. skader. Programmerne på den bærbare PC skal være lovlige. Alle eleverne i AKT5 får en bærbar computer stillet til rådighed af skolen. Disse computere må ikke tages med hjem, men skal blive på skolen.

Lus:

Hvis I konstaterer lus eller luseæg på jeres barn, skal I starte en lusebehandling inden barnet kommer i skole. Vi anmoder om, at I kontakter AKT-klassens personale. (Informationer vedr. hvilke børn der har lus viderefremmes naturligvis ikke.) Når der er konstateret lus eller luseæg på et barn i klassen orienteres samtlige hjem, i klassen, med den hensigt at undgå spredning.

Taxatider:

Ved ændrede taxatider er det forældrenes ansvar selv at ringe til taxaen og underrette dem herom eks ved sygdom. Se tlf. nr på udleveret taxaoversigt.

Skolen foretager ændringer af taxatider ved skoleændringer eks. Tur ud af huset

Sygdom/fravær:

Forældrene kontakter AKT-klassens personale ved elevens sygdom/fravær - gerne via SMS eller på afdelingens tlf. 40426381 inden kl. 8.20. Elevernes fremmøde registreres. Udebliver eleven fra undervisningen i længere tid, underrettes forældrene og indkaldes til samtale.

